



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควาวัด

ที่ ๔๐๐/๒๕๖๑

เรื่อง ปรับปรุงการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ พ.ศ. ๒๕๕๒) และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชุมพร (ก. อบต. ชุมพร) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก. อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๙.๑/ว ๑๕๕ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จึงให้ยกเลิกคำสั่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควาวัด ที่ ๒๓๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง ปรับปรุงการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ในกองช่าง โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และมอบหมายให้ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ภายในกองช่าง ปฏิบัติงานใหม่ ดังนี้

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควาวัด

มอบหมายให้ นายเสริมศักดิ์ ธนพิทักษ์ ผู้อำนวยการกองช่าง มีหน้าที่และการรับผิดชอบคุณภาพของงานสูง โดยควบคุมและรับผิดชอบงานบริหารงานช่าง ควบคุมการปฏิบัติงานช่าง และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา จำนวนมากพอสมควรหรือปฏิบัติงานก่อสร้างและควบคุมอาคาร งานด้านธุรการ งานออกแบบงานสาธารณูปโภค ควบคุมตรวจสอบการใช้การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้ของหน่วยงาน โดยควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และต้องใช้ความรู้ความชำนาญการ หรือผู้มีความชำนาญงานเทียบได้ระดับเดียวกัน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการเป็นฝ่าย / งานต่างๆ ดังนี้

๑. งานธุรการ

มอบหมายให้ นายธวัชชัย ศรีแสง ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป เป็นหัวหน้า โดยมีเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๑. นางศศิอุษา วรรณเวช พนักงานตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ และความรับผิดชอบงานต่างๆ ดังนี้

๑.๑ งานสารบรรณ และงานธุรการต่างๆ

๑.๒ การบริหารงานบุคคลกองช่าง

๑.๓ งานจัดทำงบประมาณกองช่าง

๑.๔ งานควบคุมพัสดุ

๑.๕ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายและทะเบียนคุมงบประมาณรายรับกองช่าง

๑.๖ งานจัดทำ...

- ๒ -

- ๑.๖ งานจัดทำคำสั่งและประกาศของกองช่าง
- ๑.๗ รับเรื่องราวร้องทุกข์ต่างๆของกองช่าง
- ๑.๘ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. งานก่อสร้างและควบคุมอาคาร

มอบให้ นายเสริมศักดิ์ ธนพิทักษ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง เป็นหัวหน้า โดยมีเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๑. นายธวัชชัย ศรีแสง ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบงานต่างๆ ดังนี้

- ๒.๑ งานวางโครงการและงานก่อสร้างทางวิศวกรรม
- ๒.๒ งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานวิศวกรรม
- ๒.๓ งานตรวจสอบแบบแปลนการอนุญาตทางวิศวกรรมตามระเบียบกฎหมาย
- ๒.๔ งานควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- ๒.๕ งานควบคุมการก่อสร้างทางวิศวกรรม
- ๒.๖ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. นายสมพงษ์ ตันระนอง พนักงานตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบงานต่างๆ ดังนี้

- ๒.๑ ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (รถเกี่ยดิน)
- ๒.๒ บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดหนัก
- ๒.๓ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. นายพัฒน์พงศ์ ตันระนอง พนักงานตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบงานต่างๆ ดังนี้

- ๒.๑ ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถบดล้อเหล็ก ขนาด ๑๐ ตัน)
- ๒.๒ บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลาง
- ๒.๓ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. งานออกแบบ

มอบให้ นายเสริมศักดิ์ ธนพิทักษ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง เป็นหัวหน้า โดยมีเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๑. นายธวัชชัย ศรีแสง ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบงานต่างๆ ดังนี้

- ๓.๑ งานออกแบบ เขียนแบบ และคำนวณด้านวิศวกรรม
- ๓.๒ งานประมาณราคาและรายละเอียดทางวิศวกรรม
- ๓.๓ งานสำรวจข้อมูลรายละเอียดทางวิศวกรรม
- ๓.๔ งานศึกษาวิเคราะห์ เก็บข้อมูลทางสถิติวิจัยทางวิศวกรรม
- ๓.๕ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

- ๓ -

๔. งานสาธารณูปโภค

มอบให้ นายเสริมศักดิ์ ธนพิทักษ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง เป็นหัวหน้า โดยมีเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบ ดังนี้

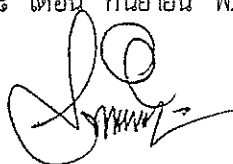
๑. นายธวัชชัย ศรีแสง ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป เป็นผู้ช่วย
๒. นายโชติ ทองดีนัย พนักงานตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา(ผู้มีทักษะ) เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ และความรับผิดชอบงานต่างๆ ดังนี้

- ๔.๑ งานบำรุงรักษาเกี่ยวกับระบบประปา
- ๔.๒ งานคำนวณปริมาณเกี่ยวกับประปา
- ๔.๓ งานระบายน้ำ
- ๔.๔ งานไฟฟ้าสาธารณะ
- ๔.๕ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงานถือปฏิบัติตามคำสั่ง และปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นให้ทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสมชาย คงจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควาวัด