



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคาวิด
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติ
เป็นสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง 6)

ด้วยองค์การบริหารส่วน ตำบลทุ่งคาวิด อำเภอละแม จังหวัดชุมพร จะดำเนินการ สอบ
คัดเลือกพนักงานส่วนตำบล สายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับ 6) จำนวน 1 อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7 แห่งประกาศคณะกรรมการพนัก งานส่วนตำบล
จังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือกสำหรับพนักงาน ส่วนตำบล ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2548
จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ดังนี้

1. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

หัวหน้าส่วนการคลัง(นักบริหารงานการคลัง 6)

2. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพ
ของงานค่อนข้างสูงมาก ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบล และ
ปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร หรือปฏิบัติงานบริหารงานคลังในลักษณะผู้ชำนาญการ
และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น เสนอแนะ และดำเนินการปฏิบัติงานบริหารงาน
การคลังที่ต้องใช้ความชำนาญ โดย ตรวจสอบการจัดงานต่าง ๆ เกี่ยวกับงานการคลังหลายด้าน เช่น
งานการคลัง งานการเงินและบัญชี งานการจัดเก็บรายได้ งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ
งานพัสดุ งานธุรการ งานจัดการเงินกู้ งานจัดระบบงาน งานบุคคล งานตรวจสอบรับรองความถูกต้อง
เกี่ยวกับการเบิกจ่าย งานรับรองสิทธิ การเบิกเงินงบประมาณ การควบคุมการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
การเก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่าและหลักฐานแทนตัวเงิน พิจารณาตรวจสอบรายงานการเงินต่าง ๆ รายงาน
การปฏิบัติงาน สรุปเหตุผลผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ พิจารณาวินิจฉัยผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องวางแผน
งานด้านต่าง ๆ ให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่สังกัดหน่วยงานการคลังปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ตลอดจนควบคุมการตรวจสอบและประเมินผล ทำรายงานประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พิจารณาปรับปรุงแก้ไข ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับรายได้รายจ่ายจริงเพื่อประกอบการพิจารณาวิเคราะห์การประมาณการรายรับรายจ่าย กำหนดรายจ่ายของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการประหยัดและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน โดยทั่วไปของ อบต. สืบหาแหล่งที่มาของรายได้ ดำเนินการให้มีการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ อย่างทั่วถึง ตรวจสอบการรายงานการเงินและบัญชีต่าง ๆ ตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ การจัดซื้อ การจ้าง ร่วมเป็นกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น เป็นกรรมการรักษาเงิน เป็นกรรมการตรวจการจ้าง เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ ฯลฯ เสนอข้อมูลทางด้าน การคลังเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหา การปฏิบัติงาน เป็นต้น ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงานที่สังกัดและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากอาจปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นบ้างแล้ว ยังทำหน้าที่ กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาร่างอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารการคลัง การเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต) หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
2. ได้ดำรงตำแหน่งในระดับ 6 หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่า โดย จะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับด้านการคลัง หรือการเงินและบัญชี หรือการจัดเก็บรายได้ หรือการพัสดุ หรือการตรวจสอบภายในหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานการคลังมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ในการบริหารงานการคลังอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
2. มีความสามารถในการริเริ่มปรับปรุงนโยบายและแผนงาน
3. มีความรู้ความเข้าใจนโยบายและแผนงานด้านต่างๆของส่วนราชการที่สังกัด
4. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
5. มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา
6. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
7. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล
8. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

9. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

4. การรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารและหลักฐานตามข้อ 5 ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วน ตำบลทุ่งควัววัด อำเภอละแม จังหวัดชุมพร ระหว่างวันพฤหัสบดี ที่ 11 กุมภาพันธ์ 2553 ถึงวันพฤหัสบดี ที่ 4 มีนาคม 2553 ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ทางโทรศัพท์ หมายเลข 0-7752-0180 ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของตนเองว่าถูกต้องและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติในตำแหน่งที่สมัคร

5. เอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือก

1. ใบสมัครตามแบบที่คณะกรรมการฯ กำหนด (ผนวก ก)
2. สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ พนักงาน ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานเจ้าหน้าที่จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา ซึ่งเป็นคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน 1 ชุด (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
4. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
5. รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการ หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) โดยเขียนชื่อ - ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง
6. หนังสือรับรองจากผู้มีอำนาจบรรจุและแต่งตั้งตามกฎหมาย ที่ตนเองสังกัดอยู่ว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศนี้ และยินยอมให้ สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก (ภาคผนวก ข.)
7. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน
8. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส การเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

6. ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงาน ผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งละ 200.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

7. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก (ผนวก ค)

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกฯ กำหนดคะแนนรวม 300 คะแนน

7.1 ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

7.2 ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

7.3 ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ผู้มีสิทธิเข้าสอบจะต้องแต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการสีทึบคอพับแขนยาว ในวันสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ และให้นำบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบลหรือบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งทางราชการออกให้ไปแสดงในวันสอบด้วย

8. หลักเกณฑ์การตัดสิน

กำหนดให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ ต้องได้รับคะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

9. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วน ตำบลทุ่งควาต์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ภายหลังตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้องแล้ว โดยจะปิดประกาศ ให้ทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วน ตำบล ทุ่งควาต์ ในวันศุกร์ที่ 5 มีนาคม 2553

10. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ คณะกรรมการจะดำเนินการ สอบคัดเลือก ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควาต์ อำเภอละแม จังหวัดชุมพร ตามวันและเวลา ดังนี้

10.1 กำหนดสอบภาคความรู้ความสามารถ ทัวไป ในวันเสาร์ที่ 13 มีนาคม 2553 ตั้งแต่เวลา 09.00 - 12.00 น.

10.2 กำหนดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ใน วันเสาร์ที่ 13 มีนาคม 2553 ตั้งแต่เวลา 13.30 - 16.30 น.

10.3 กำหนดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันจันทร์ที่ 15 มีนาคม 2553 เวลา 10.00 น.

11. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วน ตำบลทุ่งควาต์ จะประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันอังคารที่ 16 มีนาคม 2553 โดยรวมคะแนน การสอบทุกภาค และชี้ นบัณชีผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงตามลำดับลงมา ใน กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ใน ลำดับที่สูงกว่า หากคะแนน ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ ใช้เฉพาะตำแหน่งมา กกว่าเป็น ผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

12. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือก

บัญชีการสอบคัดเลือกได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน 60 วัน นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีการสอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

13. การแต่งตั้ง

13.1 ผู้สอบคัดเลือกได้ จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ 6) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควาวัด เท่านั้น

13.2 เมื่อประกาศผลการคัดเลือกแล้ว คณะกรรมการฯ จะรายงานผลการสอบคัดเลือกให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ในบัญชี ให้ดำรงตำแหน่งสาขางานบริหาร ขององค์การบริหารส่วน ตำบลทุ่งควาวัด ตำแหน่งหัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง 6) โดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัดชุมพร

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553

(นายประสงค์ บุญร่วม)

ประธานกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งควาวัด