

รหัสตำแหน่ง ๐๑

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยบุคลากร

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

สังกัด สำนักงานปลัด ฯ

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน เดือนละ ๘,๓๔๐.- บาท ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๕๐๐.- บาท และอาจได้รับรายได้อื่น ๆ ตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนดไว้เป็นการสำหรับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานไม่สูงนักหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานเทียบได้ระดับเดียวกัน รับผิดชอบงาน บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จำนวนหนึ่งหรือปฏิบัติงานบุคคลของส่วนราชการที่ยากพอสมควร ภายใต้การกำกับตรวจสอบบ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับงาน บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสอบ ดำเนินการออกคำสั่งเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้งและอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานบุคคล ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาในการสรรหาและพัฒนาบุคคล รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเพื่อชี้แจงเหตุผลในการดำเนินการเรื่องขออนุมัติเกี่ยวกับงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ดำเนินเรื่องการขอรับบำเหน็จบำนาญและเงินทดแทน จัดทำแก้ไข เปลี่ยนแปลงบัญชีขอถือจ่ายเงิน เดือนขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี ทาง การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหาร การบริหารรัฐกิจ กฎหมาย รัฐศาสตร์ การบริหารธุรกิจ หรือหา ที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

.....

รหัสตำแหน่ง ๐๒
 ชื่อตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
 ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
 สังกัด สำนักงานปลัด ฯ

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน เดือนละ ๕,๓๔๐.- บาท ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๕๐๐.- บาท และอาจได้รับรายได้อื่น ๆ ตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนดไว้เป็นการสำหรับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงาน ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงาน และความรู้ทั่วไปที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ประจําณํ้า (ดับเพลิง ,แจกจ่ายนํ้า) ประจําวิทยุแม่ข่าย แจกจ่ายเอกสาร งานกิจการอปพร.ของศูนย์อปพร. อบต.ทุ่งควาّت รวมถึงงานต่างๆ ของอบต. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย (งานใช้แรงงานทั่วไปในงานของอบต.)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่น พอสมควรสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ในสภาพพื้นที่ในเขตตำบลทุ่งควาّتเป็นอย่างดี

.....